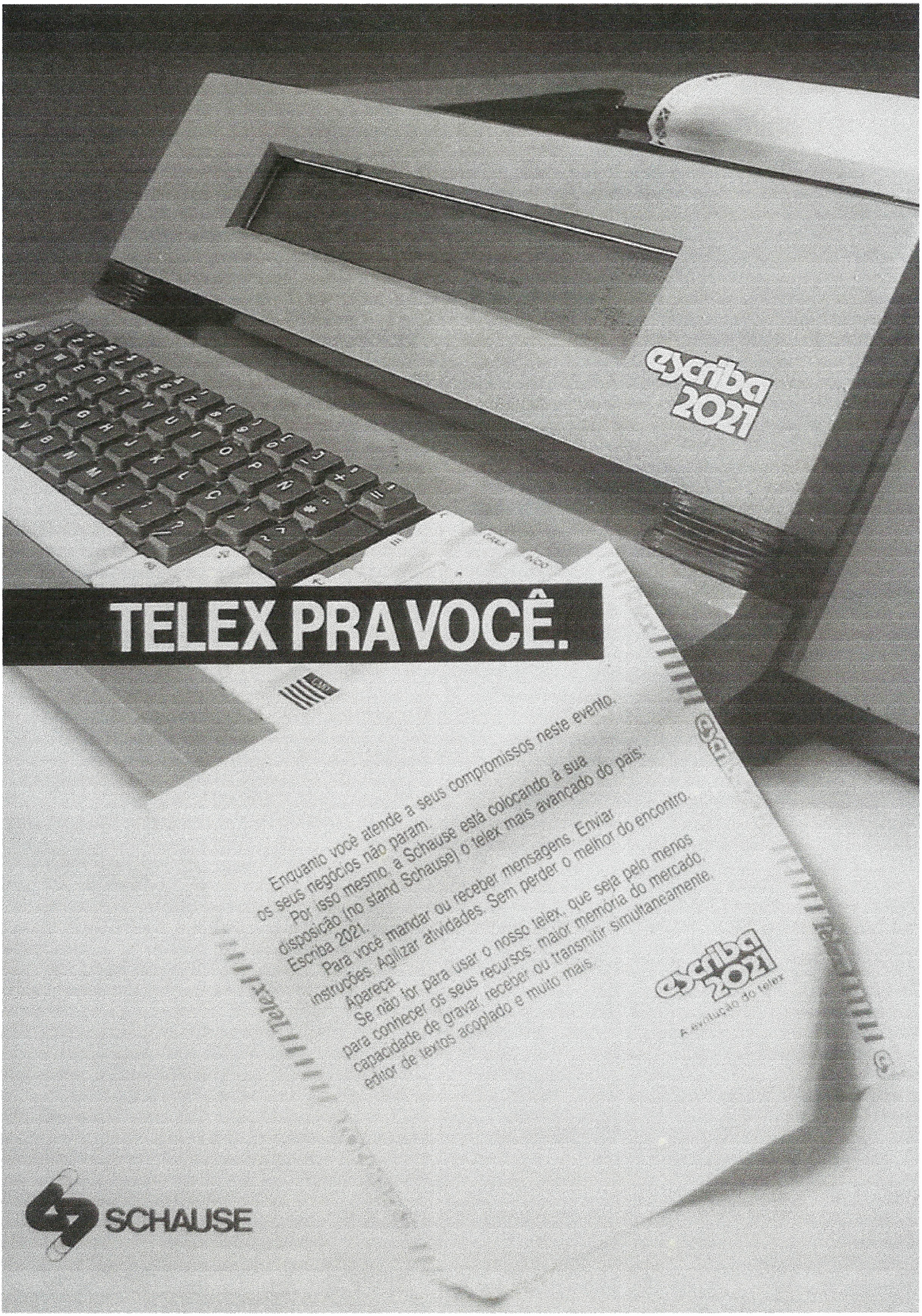
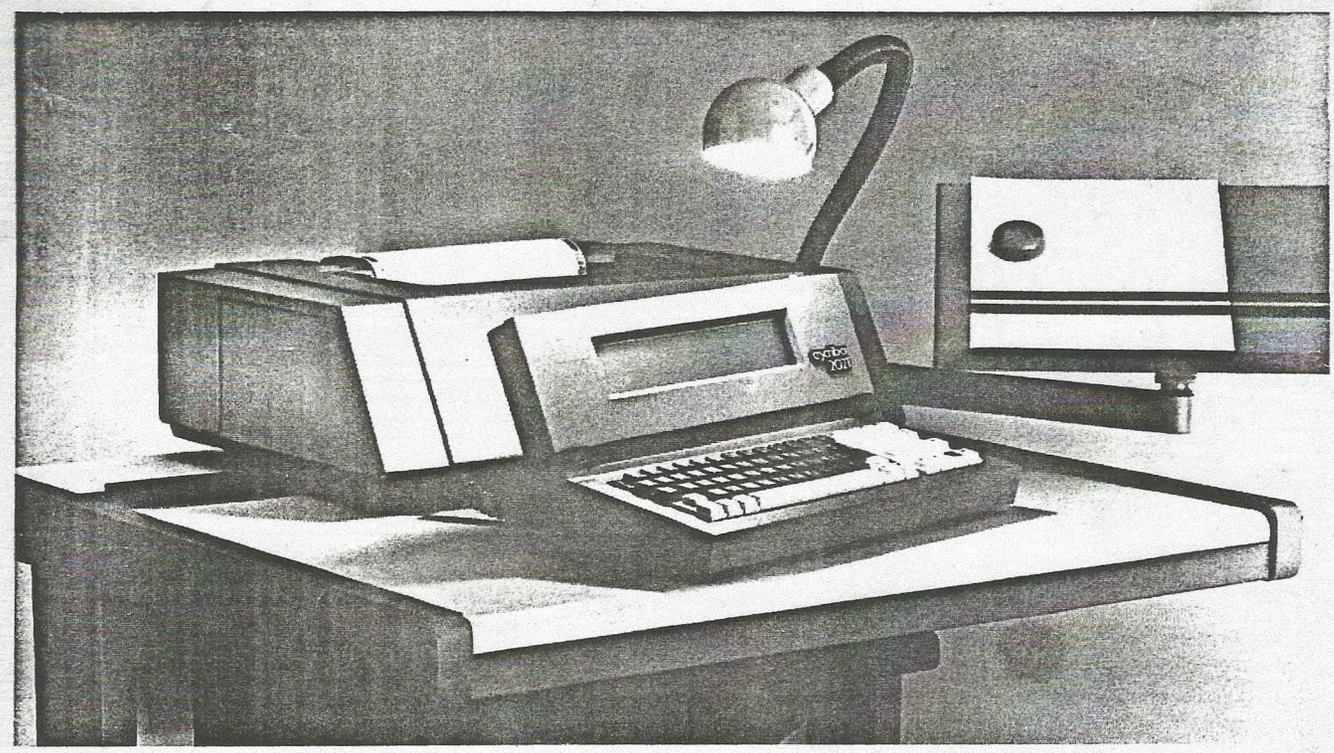

escriba 2021
TELEX PRA VOCÊ.
Enquanto você atende a seus compromissos neste evento, os seus negócios não param.
Por isso mesmo, a Schause está colocando à sua disposição (no stand Schause) o telex mais avançado do país: Escriba 2021.
Para você mandar ou receber mensagens. Enviar instruções. Agilizar atividades. Sem perder o melhor do encontro. Apareça.
Se não for para usar o nosso telex, que seja pelo menos para conhecer os seus recursos: maior memória do mercado, capacidade de gravar, receber ou transmitir simultaneamente, editor de textos acoplado e muito mais.
escriba 2021
A evolução do telex
SCHAUSE

escriba 2021

MANUAL do OPERADOR



escriba 2021

SCHAUSE S.A.

INDÚSTRIA MECÂNICA E ELETRÔNICA

BR-116 - Km 399 Nº 6340 - TREVO DO TARUMÃ - TEL (041) 262-2411 - TLX (041)5597 SCHC BR - 82500 CURITIBA - PR - BRASIL
CAIXA POSTAL 6085 - CEP 80021

ALAMEDA SANTOS, Nº 336 - 8º ANDAR - TEL (011) 284-2548 284-2931 - CEP 014[illegible]ÃO PAULO - SP - BRASIL

ÍNDICE

CAP. PÁG.

1 - CONHECENDO A TELEIMPRESSORA 2
2 - A ESCRIBA COMO TERMINAL TELEX 7
3 - PREPARANDO E GRAVANDO UM TELEX NOVO . 12
4 - OS RECURSOS DA EDIÇÃO DE TEXTO 16
5 - CORRIGINDO TEXTOS JÁ GRAVADOS 21
6 - COMO IMPRIMIR O TELEX GRAVADO 24
7 - VISUALIZANDO TEXTOS DA MEMÓRIA 25
8 - APAGANDO MENSAGENS 27
9 - ARMAZENANDO MENSAGENS DA LINHA 28
10 - A OPÇÃO TRANSMITIR POR KLKL 29
11 - PREPARANDO CARTAS E OUTROS DOCUMENTOS 30
12 - PESQUISANDO PALAVRAS 32
13 - TROCANDO GRUPOS DE CARACTERES 34
14 - PREENCHENDO A MINI-LISTA 36
15 - USANDO A DISCAGEM ABREVIADA 38
16 - PROGRAMANDO A IMPRESSORA 39
17 - OS CUIDADOS COM A ESCRIBA 2021 42
18 - ALGUMAS ORIENTAÇÕES IMPORTANTES 45
19 - CERTIFICADO DE GARANTIA 50

(versão 2.2)

Você está diante de uma máquina que é a síntese de outras três: o telex, o microcomputador e a máquina de escrever. ESCRIBA 2021, a Teleimpressora da Schause. Na verdade, trata-se de um telex com recursos sofisticados. E com outras grandes vantagens.

ESCRIBA 2021. O telex com memória.

Como um microcomputador, a ESCRIBA 2021 registra todas as mensagens preparadas numa memória eletrônica. Isso se traduz para você em duas vantagens. Primeiro, dispensa definitivamente a fita perfurada. Depois, permite que o trabalho de preparação da mensagem não seja interrompido por uma mensagem que chega: enquanto a mensagem externa é impressa em papel, você continua a gravar o texto utilizando o display.

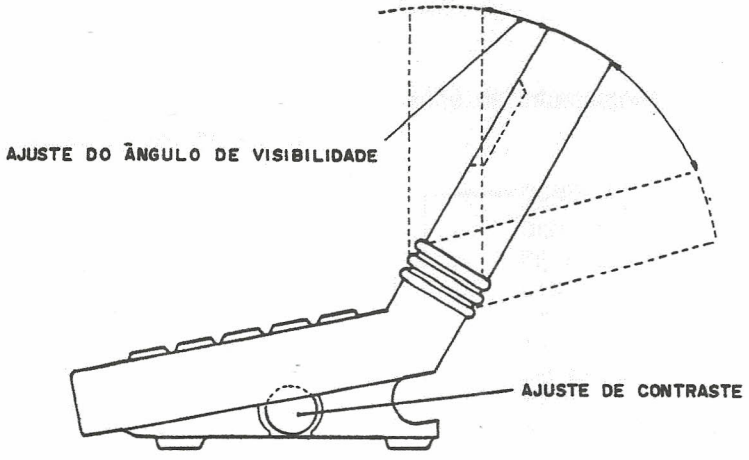
ESCRIBA 2021. O telex redator.

Como uma moderna máquina de automação de escritório, a ESCRIBA 2021 permite a edição e textos. Você pode redigir cartas, memorandos e outros documentos com recursos jamais encontrados em outra máquina telex: letras minúsculas, acentuação e outros símbolos gráficos que fogem ao padrão dos caracteres de um telex comum.

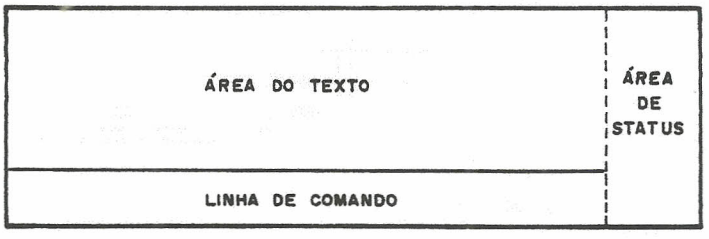
1 CONHECENDO A TELEIMPRESSORA

O DISPLAY

O display e o teclado constituem um módulo independente do restante do equipamento. Isto permite uma maior comodidade para o operador. Ajuste o melhor ângulo de visibilidade. Na parte lateral direita do teclado existe um botão para ajuste do contraste do visor (ver desenho). Regule para a sua melhor posição.



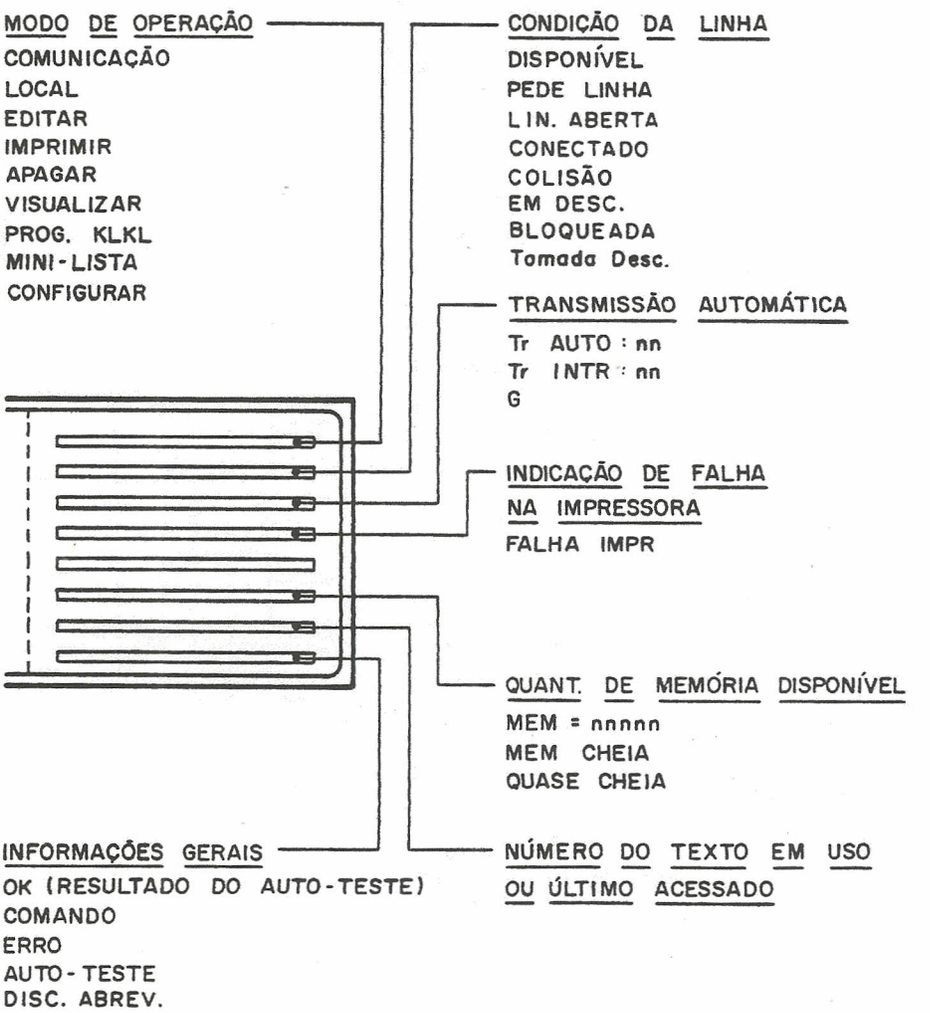
O display propriamente dito, está dividido em três partes: Área de Texto, Área de Status e Linha de Comando.



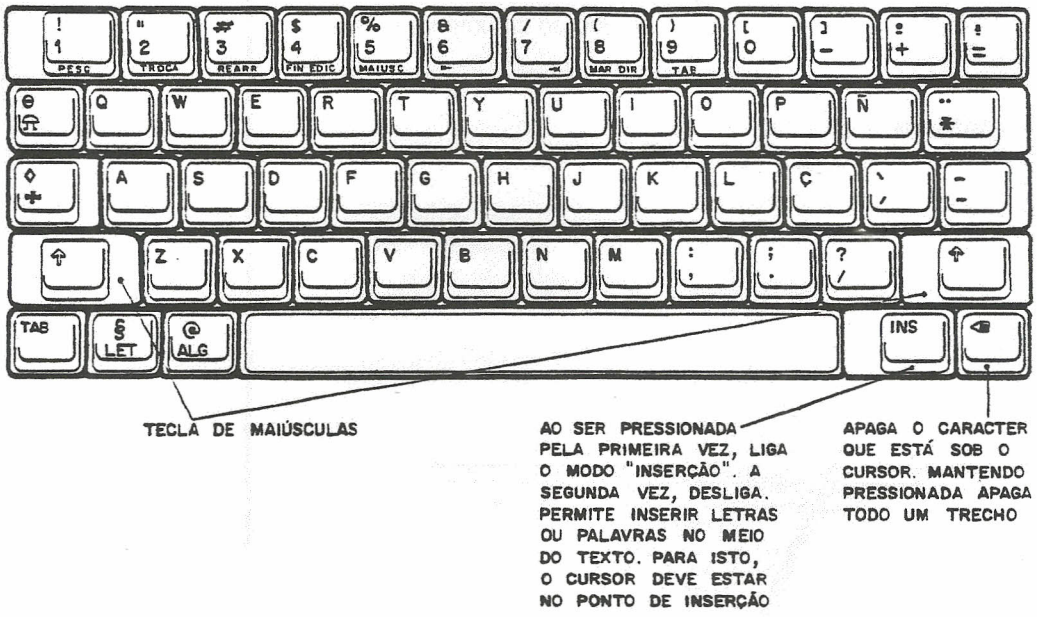
O cursor é um pequeno retângulo que fica piscando e indica a posição onde será escrito o próximo caracter. Quando você estiver editando um texto e quiser mudar o cursor para fazer alguma correção, utilize um conjunto de quatro teclas de movimentação (ver desenho do teclado). Não utilize a tecla de espaço. O espaço é considerado um caracter "branco" e, portanto, vai apagar o caracter que estava sob o cursor.

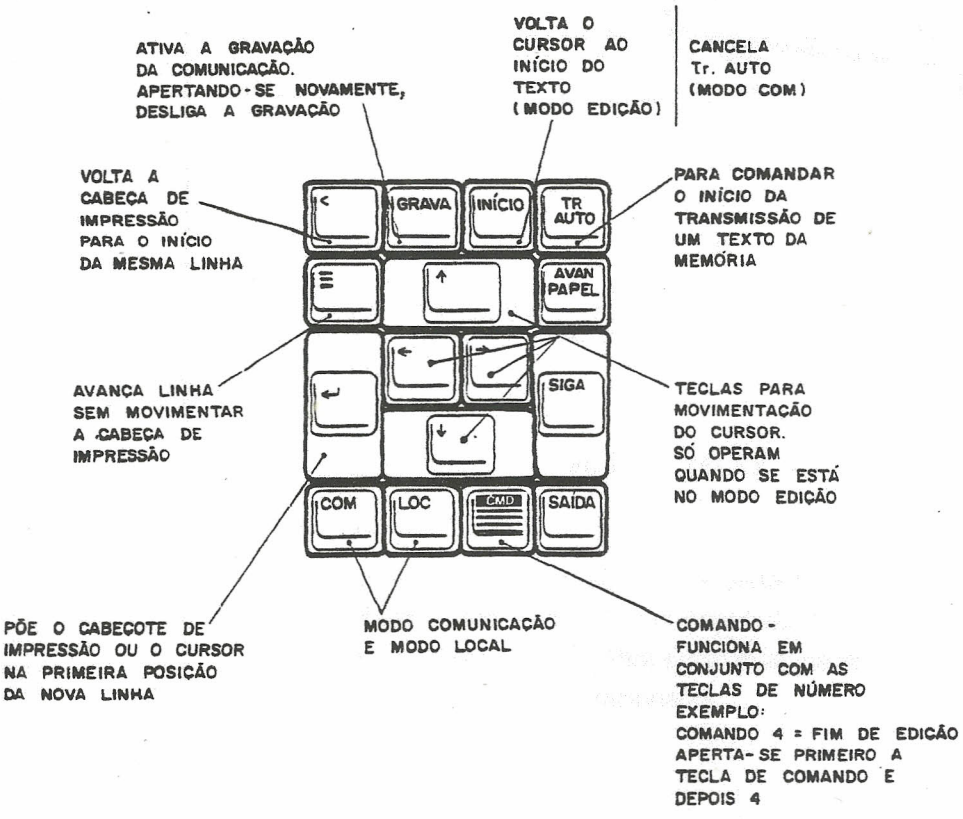
A Linha de Comando vai sempre ajudar você a decidir o que deve ser feito numa determinada situação.
Por exemplo: " PARA INICIAR CHAMADA [SIGA] ". Isto significa que ao apertar a tecla [SIGA] você estará comandando o início da chamada.

A Área de Status tem uma série de informações como mostra o desenho abaixo:



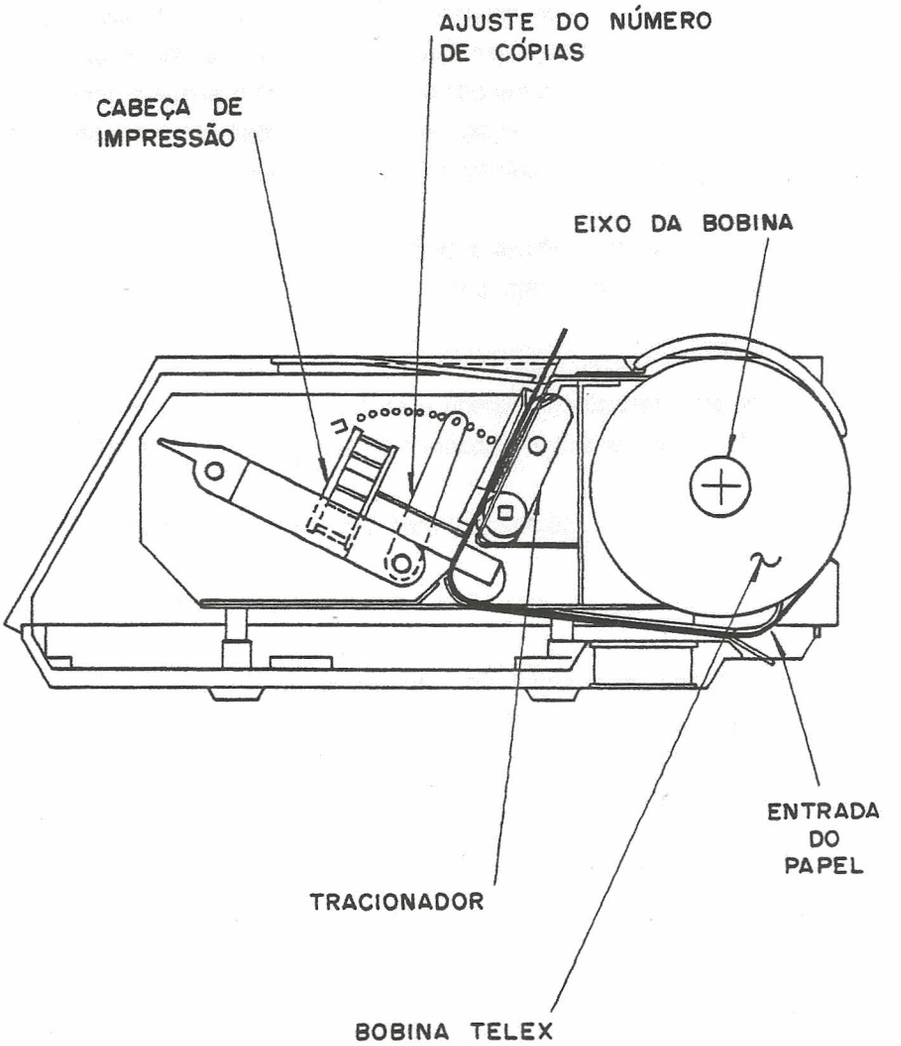
O TECLADO


TECLA DE MAIÚSCULAS
AO SER PRESSIONADA PELA PRIMEIRA VEZ, LIGA O MODO "INSERÇÃO". A SEGUNDA VEZ, DESLIGA. PERMITE INSERIR LETRAS OU PALAVRAS NO MEIO DO TEXTO. PARA ISTO, O CURSOR DEVE ESTAR NO PONTO DE INSERÇÃO
APAGA O CARACTER QUE ESTÁ SOB O CURSOR. MANTENDO PRESSIONADA APAGA TODO UM TRECHO


ATIVA A GRAVAÇÃO DA COMUNICAÇÃO. APERTANDO-SE NOVAMENTE, DESLIGA A GRAVAÇÃO
VOLTA O CURSOR AO INÍCIO DO TEXTO (MODO EDIÇÃO)
CANCELA Tr. AUTO (MODO COM)
VOLTA A CABEÇA DE IMPRESSÃO PARA O INÍCIO DA MESMA LINHA
PARA COMANDAR O INÍCIO DA TRANSMISSÃO DE UM TEXTO DA MEMÓRIA
AVANÇA LINHA SEM MOVIMENTAR A CABEÇA DE IMPRESSÃO
TECLAS PARA MOVIMENTAÇÃO DO CURSOR. SÓ OPERAM QUANDO SE ESTÁ NO MODO EDIÇÃO
PÕE O CABEÇOTE DE IMPRESSÃO OU O CURSOR NA PRIMEIRA POSIÇÃO DA NOVA LINHA
MODO COMUNICAÇÃO E MODO LOCAL
COMANDO - FUNCIONA EM CONJUNTO COM AS TECLAS DE NÚMERO EXEMPLO: COMANDO 4 = FIM DE EDIÇÃO APERTA-SE PRIMEIRO A TECLA DE COMANDO E DEPOIS 4
GRAVA
INÍCIO
TR AUTO
AVAN PAPEL
SIGA
COM
LOC
CMD
SAÍDA

COLOCANDO O PAPEL

O desenho abaixo mostra as principais partes da impressora e o percurso do papel.



Primeiramente retire o acrílico da parte superior da máquina. Observe que existem duas peças de cada lado que servem para puxar o papel. Abra estas duas peças. O papel deverá passar dentro deste tracionador.

Retire o eixo que vai suportar a bobina telex que está na parte traseira da máquina. Coloque a nova bobina e insira a ponta do papel numa entrada que está logo abaixo do suporte da bobina.

Quando o papel começar a aparecer dentro da impressora, junto da cabeça de impressão, puxe-o com as pontas dos dedos e ajuste até encaixar no tracionador. Os tracionadores possuem uma pequena trava que, ao ser liberada, permite o ajuste para as diversas larguras de papéis.

Volte a fechar os tracionadores e ajuste a pressão da cabeça de impressão através de uma alavanca colocada na parte interna à esquerda.

Feche a tampa de acrílico e aperte simultaneamente as teclas ⇧ AVAN PAPEL (tecla de maiúscula + avanço de papel).

A máquina estará pronta para a operação.

ATENÇÃO:

Se, durante a recepção de uma mensagem, ocorrer o término do papel da bobina, a ESCRIBA 2021 desconectará a ligação e na segunda linha da Área de Status, a Condição de Linha indicará: "BLOQUEADA". Coloque outra bobina fazendo o mesmo procedimento já descrito.

2 A ESCRIBA COMO TERMINAL TELEX

TRANSMITINDO MENSAGENS

A - MENSAGENS NÃO-GRAVADAS

Caso você queira mandar uma mensagem, verifique se na Área de Status a linha telex estará "DISPONÍVEL". Se estiver siga esta seqüência:

1. Aperte a tecla COM . Você estará trabalhando em modo COMUNICAÇÃO.

```
                                                    |op:COMUNIC
                                                    |DISPONIVEL
                                                    |
                                                    |
                                                    |
                                                    |MEM= 13219
                                                    |
  PARA INICIAR CHAMADA   [SIGA]                     |   OK
```

2. Na Linha de Comando vai aparecer a instrução "PARA INICIAR A CHAMADA [SIGA] " Aperte a tecla SIGA e aguarde o sinal "GA". Durante este período a Condição de Linha na Área de Status indicará " PEDE LINHA ".

```
                                                        op:COMUNIC
                                                        PEDE LINHA

                                                        MEM= 13219
■
                        PARA ENCERRAR CHAMADA   [SAIDA]     OK
```

3. Quando surgir no display o sinal "GA", a Condição de Linha indicará "CONECTADO". Proceda a discagem, ou seja, tecle o número de quem você quer transmitir a mensagem, seguido do sinal +.

```
                                                        op:COMUNIC
                                                         CONECTADO

GA                                                      MEM= 13219
■
                        PARA ENCERRAR CHAMADA   [SAIDA]     OK
```

```
                                                        op:COMUNIC
                                                         CONECTADO

GA                                                      MEM= 13219
412201+■
                        PARA ENCERRAR CHAMADA   [SAIDA]     OK
```

4. Se o teminal da outra ponta estiver livre, haverá um recebimento da data.hora e do indicativo.

```
                                                          op:COMUNIC
GA                                                        | CONECTADO
412201+                                                   |
0411.1355                                                 |
                                                          |
412201TEST BR                                             |MEM= 13219
■              ...segue-se o texto...                     |
                          PARA ENCERRAR CHAMADA  [SAIDA]  |   OK
```

Agora você já pode iniciar a transmissão da mensagem.

Caso você não tenha preparado a mensagem previamente na memória, transmita-o diretamente com a linha conectada.

IMPORTANTE:

Digite o texto lembrando sempre que nesta situação (com a linha conectada), como em qualquer máquina de telex, não há possibilidade de correção de erros. Tudo que for digitado será impresso no terminal da outra ponta.

Sempre que a linha atingir o limite de 69 caracteres, a Teleimpressora automaticamente avançará uma linha, voltando o cursor para a primeira posição. Caso você queira comandar manualmente o início de uma nova linha para não truncar palavras ou iniciar novo parágrafo, utilize a tecla ↵ . A tecla < retorna o cursor a primeira posição sem avançar a linha, e a tecla ≡ avança a linha mantendo o cursor na mesma posição.

Alguns caracteres, como por exemplo: * , ! , & , não serão transmitidos e nem aparecerão no display, porque não fazem parte do conjunto de caracteres telex.

O circuito de teclado possui uma pequena memória para permitir que, em alguns instantes, você digite as teclas mais rapidamente do que a velocidade de transmissão destes caracteres pela linha telegráfica. Quando esta memória fica lotada, vai surgir um apito no alto-falante da ESCRIBA 2021. Neste instante, pare e aguarde que todos os caracteres desta memória sejam transmitidos, e então continue o trabalho.

Se, enquanto você estiver digitando a mensagem, o operador da outra máquina a quem você está transmitindo também apertar alguma tecla, as duas máquinas ficarão confusas porque só é possível a comunicação em um sentido de cada vez. A Condição de Linha na Área de Status indicará " COLISÃO ".

B - MENSAGENS JÁ GRAVADAS

Se você já preparou um texto na memória e quiser transmiti-lo automaticamente (como se estivesse utilizando uma fita perfurada) siga a seqüência:

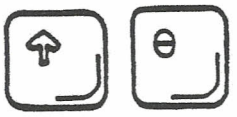
1. Realize as mesmas operações 1, 2, 3 e 4 descritas anteriormente.

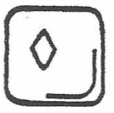
2. Aguarde até que a conexão se complete, isto é, até que receba a data.hora e o indicativo da outra máquina.

3. Aperte a tecla [TR AUTO]. Isto fará aparecer na Linha de Comando: " TRANSMITIR TEXTO NÚMERO: ".

4. Digite o número do texto que você quer transmitir e aperte [SIGA]. Caso o número do texto a ser transmitido seja o mesmo indicado na Área de Status, basta teclar [SIGA] para que o número seja copiado automaticamente. Tecle [SIGA] novamente para iniciar a transmissão.

Na Linha de Status aparece " Tr AUTO: " e o número do telex que está sendo transmitido.





A partir desta operação a Teleimpressora começa a descarregar o texto da memória para a linha telex como se fosse uma fita perfurada. No final do texto, você pode continuar digitando outras informações ou encerrar a chamada. Para encerrar a chamada pressione a tecla SAÍDA .

Para interromper a transmissão num ponto qualquer tecle ⇧ θ (tecla de maiúscula + blank). Na Linha de Status aparece "Tr INTR: " seguido do número do texto.

Se você quiser continuar a transmissão interrompida aperte a tecla TR AUTO , mas se desejar interromper definitivamente a transmissão tecle INÍCIO .

Antes de encerrar a chamada com a tecla SAÍDA , é usual a troca de indicativos. Aperte + e você receberá o indicativo da outra máquina. Depois, apertando-se simultaneamente as teclas ⇧ ◊ você estará enviando o indicativo da sua máquina.

Exemplo de um Telex completo:

```
GA
412200+
0324.1711

412200TEST BR
DE. INDUSTRIAS MKDI.
PARA  JHG IND. E COM.

CONFIRMAMOS ENTREGA PEDIDO SEU TELEX 3211/87 QUE SEGUE
VIA AEREA NUM. CONHECIMENTO 717865.

ATENCIOSAMENTE

J.R.PINHEIRO
#
412200TEST BR
412201TEST BR
```

Observe que aquilo que é recebido pela linha é impresso em caracteres verticais, enquanto que a parte transmitida fica impresso com caracteres itálicos (letras inclinadas).

3 PREPARANDO E GRAVANDO UM TELEX NOVO

Qualquer máquina telex permite a preparação de uma mensagem antes de ser transmitida. Isto evita a transmissão de erros e ainda faz com que a ocupação da linha telex seja a mínima possível, já que a velocidade do envio dos caracteres não depende da habilidade datilográfica do operador.

A ESCRIBA 2021, nesse sentido, oferece ao operador telex um editor de texto com muitos recursos. Como já dissemos, não há necessidade de fita perfurada. O texto é gravado na memória eletrônica da Teleimpressora.

Outra vantagem é que você não precisa interromper o trabalho de preparação quando alguma mensagem estiver chegando.

A - A PREPARAÇÃO DA MENSAGEM

Como nas outras máquinas, realiza-se no modo LOCAL. Pressionada a tecla LOC, aparece o Menu Principal, que é uma listagem das opções realizáveis em modo LOCAL. Observe que a primeira linha da Área de Status indica "op:LOCAL" e, na medida que você faz as opções, esta linha vai sempre informando a última escolha feita.

As Opções do Menu Principal:

(1) Editar
(2) Imprimir
(3) Apagar
(4) Visualizar
(5) Prog. KLKL
(6) Mini-Lista
(7) Config. Impressora

Na Linha de Comando aparece: " Opção: (_) ".

Ao escolher a opção 1, você tanto pode editar um texto novo ou alterar um texto já existente na memória. Tão logo você escolha esta opção, aparecerá na Linha de Comando a mensagem:

" EDITAR TEXTO NÚMERO: "

Supondo que será editado um texto novo você tem duas opções:

1. Digitar [T] para TELEX NOVO.

2. Digitar [C] para CARTA NOVA.

Como estaremos tratando de edição de cartas e outros documentos no capítulo 11, passaremos a abordar a edição de um telex novo:

Teclando-se [T] e [SIGA] o terminal automaticamente reserva um número para este texto telex e, você já pode começar a digitar o seu texto. Observe-se que o cursor se posiciona no canto superior esquerdo. Isto só não acontecerá se a memória já estiver esgotada ou se todos os números reservados para telex (de 1 à 80) já estiverem utilizados. Para estes dois tipos de ocorrência aparecerão as seguintes mensagens no display.

" MEMÓRIA INSUFICIENTE " ou " NUMERAÇÃO ESGOTADA ".

Para ambos os casos, a primeira solução é apagar algumas mensagens da memória que não vão lhe fazer falta, abrindo assim espaço na memória e/ou na numeração automática.

Se, durante a gravação do texto você precisar ver no display alguma mensagem que estiver chegando, passe para o modo COMUNICAÇÃO teclando [COM] . Você não perderá a parte do texto que já estava editando.

IMPORTANTE:

1. Quando você resolve preparar um novo texto, a ESCRIBA 2021 imediatamente reserva 560 caracteres da memória, que correspondem ao número de caracteres que cabem no visor. Este seria o menor texto possível de ser editado. Caso não haja na memória pelo menos 560 caracteres disponíveis, não será possível editar nenhum texto novo.

2. O maior texto que você pode editar depende da memória disponível. Na realidade, a quantidade máxima de caracteres do texto corresponde à metade do número indicado na linha 6 da Área de Status, quando você começou a digitar a mensagem. Você poderá utilizar o restante da memória disponível para editar textos menores.

B - COMO FINALIZAR A EDIÇÃO

Quando você terminar de preparar o texto, digite [CMD] [4 FIN EDIC] (Comando e Final de Edição).

Na Linha de Comando aparece:

(A) Atualizar (D) Desistir (G) Guardar

Quando o texto é novo, é indiferente digitar [A] ou [G]. O display passa a apresentar o Menu Principal.

Digitando a tecla [D] você cancela a edição, mantendo na memória o texto original. Se o texto que você estava digitando era novo, ele é perdido. Se o trabalho era de modificações ou correções de texto já existente na memória, a opção D não considera nenhuma modificação e mantém na memória o texto antigo.

Se você resolver desistir de finalizar a edição, pressione [SAÍDA] e o texto volta a aparecer no display para dar continuidade ao trabalho.

Mais adiante será analisada a diferença entre Atualizar e Guardar.

Exercício:

Experimente gravar o seguinte texto a título de exercício seguindo todas as orientações dadas neste capítulo:

"FLORENTINO ARIZA AS VIA PASSAR DE IDA E VOLTA QUATRO VEZES POR DIA E UMA VEZ AOS DOMINGOS A SAIDA DA MISSA SOLENE, E VER A MENINA LHE BA STAVA, POUCO A POUCO A FOI IDEALIZANDO, ATRIBUINDO-LHE VIRTUDES IMPRO VAVEIS, SENTIMENTOS IMAGINARIOS E AO FIM DE DUAS SEMANAS A UNICA COIS A EM QUE PENSAVA ERA ELA."

O AMOR NOS TEMPOS DO COLERA - GARCIA MARQUEZ

Depois que você der o comando "GUARDAR", você poderá imprimir no papel. Escolha a opção "(2) Imprimir" do Menu Principal e aperte a tecla [SIGA] duas vezes.

4 OS RECURSOS DA EDIÇÃO DE TEXTO

1. DIGITANDO O TEXTO

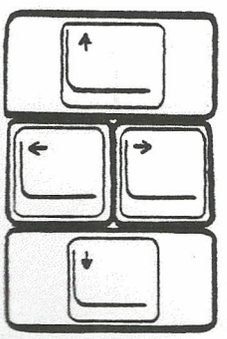
A digitação da mensagem é feita sem a preocupação do final da linha. Se você não quiser enviar o texto com palavras truncadas não se preocupe agora. Depois que você tiver digitado todo o texto haverá possibilidade de realizar o destruncamento de palavras e alinhamento. A tecla [↵] (Retorno + Nova Linha) só deve ser utilizada na mudança de parágrafo ou na edição de tabelas. Para corrigir um caracter errado basta você posicionar o cursor sobre a letra e teclar [⌫]. Se é uma palavra ou toda uma frase a ser apagada, mantenha esta mesma tecla pressionada até que todo o trecho seja apagado.

2. PREENCHENDO O DISPLAY

No início de um texto novo o display estará todo limpo. À medida que o texto vai crescendo a tela vai sendo preenchida e, quando a última linha estiver completa, a primeira linha desaparece e abre-se uma nova linha na parte inferior, e isto vai acontecendo cada vez que a última linha for preenchida. Isto não significa que as linhas que desapareceram foram apagadas da memória, mas simplesmente não estão visíveis neste momento.

Ao final do parágrafo digite [↵]. Esta tecla estabelece o limite entre um parágrafo e outro. Observe que na linha que separa a Área de Status da Área de Texto aparece o símbolo ↵.

3. MOVIMENTANDO O CURSOR



Dentro do editor de textos as teclas de movimentação do cursor estão disponíveis para levar o cursor para qualquer posição do texto e ali se fazer as correções. Note que a tecla de espaço (barra espaço) também leva o cursor para a direita, mas colocando espaços em branco, ou seja, destruindo os caracteres, o que nem sempre é desejável.

Quando o cursor estiver sobre uma letra qualquer do texto e teclar-se um caracter, este caracter substituirá o anterior e o cursor avançará uma posição, ou seja, você poderá alterar uma letra digitando-se sobre a anterior.

Também nunca se deve utilizar a tecla para movimentar o cursor dentro do texto, porque isto é interpretado como colocação de parágrafo e, você estará eventualmente colocando finais de parágrafo em pontos do texto onde isto não deveria ocorrer.

4. APAGANDO PALAVRAS NO TEXTO

Se você quiser apagar uma palavra ou todo um trecho, posicione o cursor na primeira letra e mantenha pressionada a tecla até que todo o trecho seja eliminado. Observe que a separação dos parágrafos não é afetada, desde que a tecla tenha sido utilizada apenas para designar novo parágrafo.

5. INSERINDO CARACTERES NO TEXTO

Para inserir uma letra, palavra ou trecho, posicione o cursor na primeira letra após o ponto de inserção e aperte a tecla INS . Você pode observar que o cursor muda de aspecto indicando a condição de inserção. Agora, qualquer caracter inserido, empurra todo o texto a partir do cursor, mantendo naturalmente os parágrafos já estabelecidos. Após a inserção aperte novamente a tecla INS para voltar a condição normal.

6. VOLTANDO AO INÍCIO DO TEXTO

A tecla INÍCIO posiciona o cursor no primeiro caracter do texto, podendo-se então visualizar o início do texto. A tecla ↑ faz a mesma operação linha a linha. Analogamente, a tecla ↓ desloca o cursor, linha a linha, para o final do texto.

7. TABULAÇÃO

Cada vez que você pressionar [TAB] o cursor pula para a próxima posição de tabulação, como acontece com máquinas de escrever.

Para marcar os pontos de tabulação, siga a seguinte seqüência:

a. Tecle [CMD] e [9 TAB] (Comando e Tabulação). Isto faz aparecer na parte superior do display uma numeração correspondente as posições que a tabulação (ou tabulações) pode assumir.

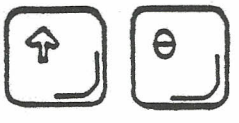
b. Leve o cursor até a primeira posição de tabulação utilizando as teclas de setas [←] [→] e pressione a tecla [:/+] .

c. Repita a operação para outras posições de tabulação, se houver.

d. Para retirar qualquer tabulação, leve o cursor até a posição e pressione a barra-espaço.

e. A tecla [SAÍDA] finaliza a marcação das tabulações.

8. INTERRUPÇÃO PROGRAMADA



É possível que algum dia você tenha que gravar um texto, mas que, na hora de transmiti-lo haja a necessidade de pará-lo em algum ponto da mensagem para você digitar alguma informação diretamente no teclado e, posteriormente continuar a transmissão automática.

Dentro do texto, no ponto onde você quer que ocorra a parada digite [⇧] [θ] (tecla de maiúscula + blank). Aparecem então duas barras paralelas, indicando que foi gravada uma interrupção. Após isto, continue digitando o texto novamente. Use tantas interrupções quantas forem necessárias.

No momento da transmissão, ocorrerá a parada naquele(s) ponto(s). Digite o que desejar e aperte a tecla [TR AUTO] para reiniciar a transmissão automática do texto selecionado.

9. REARRANJO

No início deste capítulo foi dada ênfase para que a tecla [↵] só fosse utilizada no final de parágrafo. O texto deve ser datilografado sem a preocupação com o final de linha, mesmo que a palavra fique truncada. A vantagem deste procedimento é permitir que, quando for inserido ou apagado algum caracter ou trecho, os outros parágrafos não sejam alterados. Em outras palavras, a tecla [↵] é utilizada como delimitador de parágrafo.

Acontece que as palavras truncadas no final da linha dificultam a leitura. Por exemplo, se há apenas três espaços no final da linha e você precisa escrever a palavra 'casa' vai acontecer que 'cas' fica nesta linha e o último 'a' já é escrito na outra.

O que fazer? Continue escrevendo toda a sua mensagem. Faça as correções inserindo ou apagando erros cometidos. Quando tudo estiver OK tecle [CMD] [3 REARR] (Comando e Rearranjo). Parece mágica! A parte da palavra que estava na linha anterior é transferida para a próxima linha juntando-se com a outra parte.Isto tudo automaticamente num piscar de olhos.

Experimente utilizar o Comando Rearranjo no texto que você gravou como exercício no final do Capítulo 3, (se você ainda não apagou da memória). Observe que no final da segunda, terceira e quarta linha há palavras truncadas.

Se você não souber chamar este texto no visor para fazer o Comando Rearranjo, consulte o início do Capítulo 5.

10. ALINHANDO A MARGEM DIREITA.

Você já estava reclamando dos espaços em branco que ficaram do lado direito de algumas linhas, após o Comando Rearranjo, não é?

Fique tranqüilo!

Se você quer alinhar o seu texto também pela margem direita, basta teclar

.

A ESCRIBA 2021 vai distribuir espaços entre as palavras de modo que tanto a margem esquerda quanto a direita fiquem alinhadas.

Outro detalhe: A ESCRIBA 2021 é suficientemente inteligente para distinguir um ponto de tabulação no início ou na última linha de um parágrafo para nestes pontos não executar alinhamento. Parágrafo de uma linha só, evidentemente, também não são alinhados. Por este motivo, ao preparar tabelas, faça parágrafos em todas as linhas, pois, não desejamos desfazer as colunas, concorda?

5 CORRIGINDO TEXTOS JÁ GRAVADOS

Você poderá corrigir ou alterar um texto já gravado, inserindo caracteres, palavras ou até parágrafos completos. Poderá também apagar trechos, letras ou números modificando assim substancialmente o texto original.

Para realizar estas operações, você terá que "chamar" o texto já anteriormente gravado, corrigir e dar um comando para que o texto seja regravado com as modificações. Vejamos como deve ser o procedimento:

– Primeiramente, se a máquina não estiver em modo LOCAL deverá ser passado para este modo teclando [LOC] .

– Ao surgir o Menu Principal selecione a opção "(1) Editar".

– Na Linha de Comando vai aparecer:

"EDITAR TEXTO NÚMERO: "

Escreva o número do texto que você quer corrigir e tecle [SIGA] . Se você não lembrar o número do texto, peça ajuda teclando [* #] e [SIGA] . A primeira linha dos textos aparecerá no visor. Posicione o cursor no texto desejado e tecle [SIGA] .

– Neste momento o número já é copiado para a Linha de Comando. Aperte [SIGA] e o texto estará disponível para edição.

IMPORTANTE:

1. Um texto que no momento está sendo transmitido ou que está programado para transmissão automática também não pode ser editado. Vai aparecer a seguinte mensagem:
"TEXTO SENDO TRANSMITIDO"

2. Quando um texto precisa ser corrigido ou alterado, o mesmo é "copiado" em uma área de memória que poderia ser denominada "área de rascunho". Isto significa que, para corrigir qualquer texto, é necessário ter espaço na memória correspondente a pelo menos o número de caracteres que o texto já possui. Se isto não ocorrer vai surgir a mensagem "MEMÓRIA INSUFICIENTE" mesmo que a Área de Status esteja indicando alguma quantidade de memória. Confira, pela opção "VISUALIZAR" o número de caracteres ocupado pelo texto e abra espaço correspondente na memória apagando textos já inutilizados. Por exemplo, você quer corrigir um texto da memória que possui 4210 caracteres e a memória disponível indicada na Área de Status é de 3100 caracteres. Está faltando, portanto, uma área de memória de, pelo menos, 1110 caracteres. O jeito é apagar alguns textos até que se abra o espaço correspondente.

– Após as correções você terá que teclar [CMD] e [4 FIN EDIC] (Comando e Final de Edição). Aparecerá na Linha de Comando as opções:

(A) ATUALIZAR (D) DESISTIR (G) GUARDAR

ATUALIZAR - O texto corrigido será gravado apagando o anterior e a numeração permanece a mesma.

DESISTIR - Cancela a edição mantendo na memória o texto original, ou seja, qualquer modificação introduzida no texto é ignorada.

GUARDAR - O texto corrigido é gravado sem destruir o original. Neste caso, o texto que sofreu modificações recebe uma outra numeração e haverá no arquivo dois textos semelhantes. Esta opção é muito interessante quando se quer enviar uma mensagem padrão para vários destinatários (Mala Direta ou Carta Circular). Primeiramente grave a mensagem deixando em branco os espaços do destinatário e outras informações que porventura sejam individualizadas (por exemplo: datas, preços, prazos). Cada vez que se quiser transmitir este telex faça uma edição preenchendo os espaços.

"Guarde" na memória e faça a transmissão tomando o cuidado de selecionar o número que este texto corrigido recebeu. Tão logo tenha feito a transmissão é interessante apagar o texto modificado para não saturar a memória. Deixe apenas o texto padrão para uso posterior, apagando-o somente quando não tiver mais aplicação.

Mensagens que foram recebidas e gravadas podem ser editadas e corrigidas. Após terminar a edição pressionando [CMD] e [4 FIN EDIC], se você optar por (A) Atualizar, a Linha de Comando mostrará:

QUER DESTRUIR A COMUNICAÇÃO GRAVADA? [S] ou [N]

Se você optar por [S], o texto reeditado será gravado apagando a comunicação recebida e a numeração permanece a mesma. Optando por [N] o texto reeditado será armazenado com outra numeração, preservando a comunicação originalmente recebida.

6 COMO IMPRIMIR O TELEX GRAVADO

Após a gravação de um texto na memória, você talvez queira uma cópia em papel para conferir ou obter a aprovação de outra pessoa. É muito simples. Estando no Menu Principal selecione a opção "(2) Imprimir". Será perguntado: "IMPRIMIR TEXTO NÚMERO: ". Coloque o número do texto e [SIGA]. Se o texto que você quer imprimir foi o último preparado, o seu número está indicado na Linha de Status. Basta então você digitar [SIGA] e este número será copiado automaticamente. Novo [SIGA] inicia a impressão. Com a tecla [AVAN PAPEL] pode-se posicionar o papel para o corte.

Caso você não se lembre do número do texto ao ser perguntado "IMPRIMIR TEXTO NÚMERO: " aperte [* *] [SIGA]. Você passa automaticamente a visualizar as primeiras palavras de cada mensagem, fazendo a seleção antes da impressão.

Posicione o cursor na linha correspondente e digite [SIGA]. O número do texto será copiado automaticamente. Agora é só teclar [SIGA] para iniciar a impressão.

Quando você der o comando "(2) Imprimir" e não tiver papel na impressora, haverá indicação de "FALHA IMPR" na Área de Status juntamente com um apito no alto-falante.

A ESCRIBA 2021 sempre dá prioridade às mensagens de telex que estão chegando. Portanto se, durante a impressão de um texto da memória, chegar uma mensagem, a impressão é interrompida. Da mesma forma, se você solicitar a impressão de um texto da memória com alguma ligação telex estabelecida (transmissão ou recepção) vai aparecer no display a mensagem: "IMPRESSORA OCUPADA".

7 VISUALIZANDO TEXTOS DA MEMÓRIA

Ao escolher a opção "(4) Visualizar", ou ao teclar * nas opções de Transmitir, Editar, Imprimir, Apagar e Prog. KLKL, o display passa a apresentar em cada linha, as primeiras palavras dos textos gravados, precedidos de algumas informações para você identificar as mensagens da memória. Veja um exemplo de como fica o display, após entrar na opção visualizar.

```
02 CO 1020 GA 412200+ 0313.1042 412200TEST BR DE: SCHAUSE PARA: REPREIVISUALIZAR
03 TE  560 CURITIBA 16 DE MARCO DE 1987. PREZADO SR. DANIEL ESTAMOS EIDISPONIVEL
17 TE 1215 DE:PAPELARIA PAPECO PARA:LIVRARIA DOS ESTUDANTES. SOLICITOI
23 CO  560 GA 2134562+ 0509.1157 2134562FRDE BR AQUI PEDRO.QUEM NO AP!
81 CA 2315 Relacao de Material Escolar para o primeiro semestre do an!
82 CA 1087 Curitiba, 23 de Marco de 1907 Sr. Chefe do Depto. de AviacIMEM= 24942
88 CA  560 Caro Felippe. Segue em anexo a documentacao que voce solicI TEXTO:02
[SIGA]=SELECIONA TEXTO  [SAIDA]=DESISTE  [V]=VISUALIZA TEXTO  [!] [!]I    OK
```

Note que primeiro aparece o número do texto; em seguida se é uma Comunicação Gravada (CO), Telex Editado (TE) ou Carta Editada (CA), e o número de caracteres que ocupa na memória.

Vamos analisar as opções da Linha de Comando.

a) Se você teclar [SAIDA] estará desistindo da visualização. O Menu Principal volta a ser apresentado no display. (Ver observação 1)

b) Através das Teclas [↓] e [↑] você pode visualizar a primeira linha de outros textos ou retornar o cursor para um texto anterior.

c) Teclando [SIGA] o número do texto sobre o qual o cursor está posicionado é copiado na Área de Status permitindo que ao fazer outras tarefas com este texto (Editar, Imprimir, Apagar, etc.), você não tenha que digitar o número do texto.

d) Digamos que você deseja visualizar um texto todo e não apenas a primeira linha. Neste caso posicione o cursor sobre o texto desejado e pressione a tecla [V] . O display passará a mostrar as seis primeiras linhas deste texto e ainda o seu número, o que ele é (CARTA EDITADA, TELEX EDITA-

DO OU COMUNICAÇÃO GRAVADA) e o seu tamanho. Na Linha de Comando aparecerá:

[SIGA]=SELECIONA TEXTO [SAÍDA]=RETORNA [↓]=PRÓXIMA LINHA

Com a tecla [↓] é possível visualizar todo o texto, linha por linha. Teclando [SIGA] irá selecionar este texto na Área de Status e com a tecla [SAÍDA] você pode retornar o display ao modo de visualização anterior.

Obs 1 – Se você entrou na opção visualizar pela tecla [*] quando não lembrava do número do texto em alguma atividade, a tecla [SAÍDA] devolve você para a mesma atividade ao invés de apresentar o Menu Principal.

8 APAGANDO MENSAGENS

Quando um texto preparado na memória já tenha sido transmitido ou você desistiu de transmitir, pode ser apagado para descongestionar a memória. Ao escolher a opção "(3) Apagar" a Linha de Comando vai perguntar "APAGAR TEXTO NÚMERO: ". O procedimento é semelhante as outras tarefas que você já aprendeu. Coloque o número do texto e aperte [SIGA]. Se o número já estiver na Área de Status aperte [SIGA] duas vezes.

Neste momento os primeiros caracteres do texto são apresentados no display, indicando ainda se o telex foi editado ou recebido. Na Linha de Comando aparece:

apagar texto presente [SIGA]=CONFIRMA [SAÍDA]=DESISTE

Aperte [SIGA] para confirmar.

Caso você não lembre do número do texto ao ser perguntado "APAGAR TEXTO NÚMERO: " aperte [*] [SIGA]. Você passa automaticamente a visualizar as mensagens, fazendo a seleção antes do apagamento.

Uma outra possibilidade é apagar todos os textos da memória de uma só vez. Naturalmente você deve estar seguro que nenhum dos textos gravados será reutilizado. Quando a Linha de Comando indicar: "APAGAR TEXTO NÚMERO: " digite [T] significando "todos". Confirme apertando a tecla [C]. Assim, volta a ser apresentado o Menu Principal e, a memória está totalmente limpa.

Se, no momento da confirmação você teclar [SAIDA] ou qualquer outra tecla, a memória permanece intacta e o Menu Principal volta a ser apresentado.

Estando a ESCRIBA 2021 imprimindo ou transmitindo algum texto ou ainda programada para transmitir automaticamente, não será possível o apagamento geral da memória. Neste caso surge a mensagem: "IMPOSSÍVEL APAGAR TODOS".

9 ARMAZENANDO MENSAGENS DA LINHA

As mensagens que chegam para a ESCRIBA 2021 normalmente são enviadas diretamente para a impressora. Você pode decidir que alguma determinada mensagem seja, além de impressa, gravada na memória. Ao apertar a tecla [GRAVA] a mensagem começará a ser armazenada na memória, ou pronta para ser armazenada quando começar a ser recebida.

Na terceira linha da Área de Status aparece a letra "G" indicando a condição de gravação. O desligamento da gravação pode ser feito a qualquer momento pressionando-se novamente a tecla [GRAVA] . Observe que a letra "G" da Área de Status foi apagada.

O texto estando na memória vai receber um número e poderá ser impresso ou retransmitido.

IMPORTANTE:

Tão logo não haja mais espaços na memória para gravar a mensagem enquanto estiver sendo recebida, a Teleimpressora sai automaticamente do Comando Gravar e todo o texto fica apenas impresso em papel.

Outro Detalhe:

O comando de gravação pode ser dado tanto no modo LOCAL quanto no modo COMUNICAÇÃO.

Existe também a possibilidade de o usuário da outra ponta forçar a gravação na memória da mensagem que ele está transmitindo pelo envio do código "CCCC". Da mesma forma a letra "G" na Área de Status vai aparecer. O desligamento da gravação será feito quando vier pela linha a seqüência "FFFF". Na ausência do código "FFFF" você poderá desativar a gravação apertando a tecla [GRAVA] .

10 A OPÇÃO TRANSMITIR POR KLKL

Existem situações que você precisa deixar uma mensagem pronta para ser enviada pela linha mas, esta transmissão só deve ocorrer por solicitação do usuário que está operando a máquina na outra ponta. Para isto ele enviará a seqüência de caracteres "KLKL" e a mensagem que está previamente selecionada na ESCRIBA 2021 começará a ser transmitida automaticamente sem nenhuma intervenção. Para isto é necessário indicar à máquina qual o texto que deverá ficar à espera deste comando.

Ao escolher a opção "(5) Prog. KLKL" no Menu Principal, será apresentada a seguinte tela:

```
                                                        TRANSMITIR
AO SER RECEBIDO KLKL TRANSMITIR TEXTO NUMERO:xx         DISPONIVEL

 - para programar um texto digite:  NUMERO [SIGA]
 - para    desprogramar    digite:     00  [SIGA]
 - para  sair sem alterar  digite:     [SAIDA]        MEM= 13165
                                                       TEXTO:01
        TRANSMITIR TEXTO NUMERO: ■                        OK
```

Digite o número do texto e [SIGA] . As outras orientações já estão no display.

11 PREPARANDO CARTAS E OUTROS DOCUMENTOS

A ESCRIBA 2021 oferece a possibilidade de redigir outros documentos que normalmente você utiliza a máquina de escrever, com a vantagem de guardar estes textos na memória e solicitar novas impressões no momento que for mais conveniente. Outra grande vantagem é a utilização dos recursos de edição – inserção, apagamento, correções feitas diretamente no display.

Você poderá, por exemplo, gravar uma Carta Padrão, Circular, Mala Direta, etc e, cada vez que quiser imprimir, chamar da memória pela opção "(1) Editar" do Menu Principal, fazer as correções de data, destinatário e outras informações e solicitar a impressão.

Ao preparar o documento pela primeira vez entre no modo LOCAL apertando [LOC] e escolhendo a opção "(1) Editar".

Quando for solicitado o número do texto, digite [C] [SIGA] indicando "CARTA NOVA". A partir daí, está pronto para você entrar com o texto. Observe que os caracteres aparecem em minúscula. Para obter maiúscula você terá que apertar uma das teclas [⇧] (direita ou esquerda) como nas máquinas de escrever. Para escrever em letras maiúsculas por um texto maior utilize as teclas [CMD] [5 MAIÚSC]. Apertando-se novamente estas duas teclas, volta à situação normal.

A edição de outros documentos não prejudica a recepção simultânea de mensagens telex na impressora. No momento que você quiser imprimir o texto e, porventura um telex esteja chegando na impressora, vai surgir a mensagem no visor: "IMPRESSORA OCUPADA".

A ESCRIBA 2021 dá total prioridade ao serviço telex. Portanto, se você solicitar a impressão de algum texto da memória e chegar uma ligação telex, a impressão do texto da memória é interrompida. Quando a ligação for desfeita, solicite novamente a impressão do texto desejado.

PONTOS IMPORTANTES:

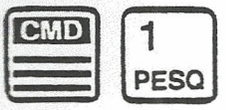
– Escolhendo a opção C você terá disponíveis também as letras minúsculas e outros caracteres não encontrados no telex, como por exemplo: * , &, !, % e outros.

– Os documentos gravados com a opção C não podem ser transmitidos pela linha telex mesmo que estejam todos em letras maiúsculas e sem caracteres estranhos ao telex.

– É possível a utilização de papel avulso desde que você retire a parte do papel da bobina que está dentro da impressora e fazendo a inserção do papel avulso pela mesma entrada.

– Tão logo termine o trabalho, recoloque a bobina, pois se a máquina não tiver papel não aceitará as chamadas de telex.

12 PESQUISANDO PALAVRAS



Um poderoso recurso da edição de textos que você tem ao seu dispor é a pesquisa de um caracter (letra, número ou símbolo), de grupo de caracteres (palavras ou partes de palavras) ou mesmo de frases inteiras. Trata-se de fazer com que a ESCRIBA 2021 localize dentro de um texto os caracteres que você deseja.

Por exemplo, dentro de um texto gravado na memória, você quer localizar a palavra BRASIL:

Proceda assim:

a) No modo Local, chame o texto desejado pela opção "(1) Editar".

b) Pressione as teclas [CMD] e [1 PESQ] .

c) Na linha de comando aparecerá:

PESQUISA:

d) Digite a palavra BRASIL e pressione a tecla [SIGA] .

e) O cursor irá se posicionar no início do primeiro grupo de caracteres encontrados, no nosso exemplo, BRASIL.

f) Neste passo você tem duas opções. Se teclar [SAÍDA] voltará ao modo edição com o cursor posicionado sobre a letra B de BRASIL. Se teclar [SIGA] o cursor vai procurar a próxima ocorrência da mesma palavra e assim sucessivamente.

g) Caso não mais exista no texto a palavra BRASIL a linha de comando indicará:

FIM DE PESQUISA TECLE [SAÍDA]

h) Teclando [SAÍDA] você volta ao modo edição com o cursor posicionado no início do texto.

IMPORTANTE:

Se você digitar um grupo de caracteres a ser pesquisado, conforme o ítem d) e voltar o cursor sobre os caracteres, a ESCRIBA 2021 só irá pesquisar as palavras que estiverem à esquerda do cursor.

Outra coisa: a pesquisa sempre é realizada a partir da posição do cursor até o final do texto. Portanto, se você estiver com o cursor em qualquer posição, que não no início do texto e desejar pesquisar todo o texto, não esqueça de apertar antes a tecla INICIO .

13 TROCANDO GRUPOS DE CARACTERES

O comando TROCA possibilita que um caracter ou grupo de caracteres existente em um texto seja trocado por outro grupo de caracteres escolhido por você.

Este comando torna-se muito útil nos seguintes casos:

– Quando você quer trocar o destinatário e a data de um texto.

– Quando é necessário alterar alguma informação de preço, prazo, quantidade, etc.

– Quando, após terminar a edição de um texto, você descobriu que errou várias vezes uma mesma palavra. Por exemplo: Escreveu "Cézar" e o correto seria "César".

– Quando você está editando um texto e uma palavra longa aparece várias vezes, por exemplo: Cláusula 1ª, Cláusula 2ª e assim por diante. Você pode digitar uma abreviação como Csa e depois, pelo comando TROCA, substituir esta abreviação pela palavra completa em todo o texto. Outro exemplo: JPS por João Pinheiro da Silva, etc.

Vamos, como exemplo do comando TROCA, substituir a palavra Curitiba por Belo Horizonte em um texto que, admitiremos, existe na memória da ESCRIBA 2021. Proceda assim:

a) No modo Local, chame o texto desejado pela opção Editar.

b) Pressione as teclas [CMD] e [2 TROCA] .

c) Na linha de comando aparecerá:

TROCA:

d) Digite a palavra que será trocada, no nosso exemplo Curitiba, e tecle [SIGA] .

e) Na linha de comando surge:

TROCA: Curitiba POR:

f) Digite então a palavra que substituirá Curitiba. No nosso caso, Belo Horizonte. Tecle novamente [SIGA] .

g) Você notará que a ESCRIBA 2021 identificará todas as vezes que a palavra Curitiba aparece no texto e fará a troca por Belo Horizonte.

h) Note também, que a troca é realizada a partir da posição em que o cursor se encontra até o final do texto e, uma vez concluída, o cursor retorna à posição que ocupava quando você introduziu o comando TROCA.

i) Caso a palavra que você escolheu para ser trocada não exista no texto, a linha de comando indicará:

CARACTERES NÃO ENCONTRADOS TECLE [SAÍDA]

Uma opção interessante que o comando TROCA lhe oferece é a de apagar palavras no texto, bastando para isso que no ítem f) você tecle [SIGA] sem introduzir a palavra que substituirá a palavra Curitiba. A ESCRIBA 2021 simplesmente apagará a palavra Curitiba no texto todo, não deixando espaços em branco.

IMPORTANTE:

Se no item f) você digitar a palavra que substituirá a que já existe e retornar o cursor sobre os caracteres a ESCRIBA 2021 irá considerar apenas os caracteres à esquerda do cursor.

Sempre é possível retornar à situação inicial utilizando um novo comando TROCA.

14 PREENCHENDO A MINI-LISTA

A Mini-Lista é uma facilidade que a Teleimpressora ESCRIBA 2021 lhe oferece de armazenar em sua memória eletrônica os 10 números Telex (Indicativos) mais usados.

Se você desejar preencher ou alterar os números memorizados na Mini-Lista, deve entrar em modo Local e, quando o visor apresentar o Menu Principal, escolha a opção " (6) Mini-Lista ".

O visor passará a indicar:

```
                LISTA DE NUMEROS MAIS UTILIZADOS                 |MINI-LISTA
0                          |5                                    |DISPONIVEL
1                          |6                                    |
2                          |7                                    |
3                          |8                                    |
4                          |9                                    |MEM= 20329
  [SIGA]=ALTERA     [SAIDA]=RETORNA                              |    OK
```

Pressionando a tecla [SIGA] a linha de comando passará a indicar:

TECLE A LINHA A SER ALTERADA ( ).

Você pode então digitar o número da linha da Mini-Lista que deve ser alterada ou preenchida. Vamos, por exemplo, escolher a linha 6.

A linha de comando passará a indicar.

6. [SIGA] = ATUALIZA [SAÍDA] = DESISTE

Digite o número Telex que será memorizado na linha 6, inclusive se quiser, com parte literal que identifique o usuário deste número.

Por exemplo: 415597 SCHC – SCHAUSE S.A. Tecle [SIGA] .

O visor passará a mostrar:

```
                LISTA DE NUMEROS MAIS UTILIZADOS                  |MINI-LISTA
0                               |5                                |DISPONIVEL
1                               |6 415597 SCHC - SCHAUSE S.A.     |
2                               |7                                |
3                               |8                                |
4                               |9                                |MEM= 20329
  [SIGA]=ALTERA     [SAIDA]=RETORNA                               |    OK
```

Note que a linha número 6 da Mini-Lista já apresenta o número Telex memorizado.

Se você deseja novas alterações em qualquer linha da Mini-Lista tecle [SIGA] de novo. Caso não queira mais alterações tecle [SAÍDA] e o Menu Principal volta a ser apresentado no visor.

15 USANDO A DISCAGEM ABREVIADA

A Teleimpressora ESCRIBA 2021 possibilita que utilizando-se dos números memorizados na Mini-Lista, você proceda a discagem abreviada destes números, facilitando o seu trabalho.

Vamos exemplificar:

Estando no Modo Comunicação inicie a chamada normalmente através da tecla [SIGA] .

Recebendo o GA da Central tecle [*] (asterisco).

A linha de comando indicará que você deve proceder a discagem abreviada, teclando um dos números da mini-lista.

DISCAGEM ABREVIADA - TECLE NÚMERO 0-9 [SAÍDA] ENCERRA CHAMADA

Neste ponto você deve digitar o número da linha da Mini-Lista que tem memorizado o Indicativo que você deseja chamar. Pronto! O resto a ESCRIBA 2021 faz sozinha.

Ela mesma discará o Indicativo, eliminando a parte literal e acrescentando o sinal de +.

16 PROGRAMANDO A IMPRESSORA

A opção (7) Programação da Impressora na ESCRIBA 2021, permite selecionar o tipo de papel utilizado (bobina ou formulário contínuo) e o espaçamento entre linhas.

Como o formulário contínuo possui um picote para separar as folhas, a ESCRIBA 2021 fará automaticamente o salto do picote, desde que você a tenha programado adequadamente. Uma vez programado o tipo de papel e o espaçamento entre linhas, isto ficará gravado até que um dia você resolva mudar estas opções inicialmente feitas.

PROGRAMANDO O ESPAÇAMENTO ENTRE LINHAS

1 – Acesse o Menu Principal através do Modo Local.

2 – Escolha a opção (7) Conf. Impressora.

3 – No display vai aparecer a seguinte informação:

```
                CONFIGURACAO DA IMPRESSORA                  |CONFIGURAR
                                                            |DISPONIVEL
CONFIGURACAO ATUAL:                                         |
          ESPACAMENTO ENTRE LINHAS      : 1   (4.23mm)      |
          TIPO DE PAPEL                 : BOBINA            |
                                                            |MEM= 24942
                                                            | TEXTO:02
[SIGA]=ALTERA                                [SAIDA]=DESISTE |   OK
```

4 – Aperte a tecla [SIGA] e você terá as seguintes opções a seu dispor:

[E] = ESPAÇAMENTO ENTRE LINHAS
[P] = TIPO DE PAPEL

Escolha a opção E

5 – Feito isto, no visor aparecerá as três opções de espaçamento entre linhas: 1: 1,5: 2. É só escolher o espaçamento desejado, que o display volta à tela de CONFIGURAÇÃO DE IMPRESSORA, já com a opção que você escolheu.

PROGRAMANDO O TIPO DE PAPEL

1 – Acesse o Menu Principal através do Modo Local.

2 – Escolha a opção (7) Config. Impressora.

3 – No display vai aparecer a CONFIGURAÇÃO DE IMPRESSORA. Aperte a tecla [SIGA] e em seguida a opção P.

4 – No visor vão aparecer as seguintes opções a seu dispor:

[B] = BOBINA
[F] = FORMULÁRIO

5 – Se você escolheu a opção B, o visor volta à CONFIGURAÇÃO DE IMPRESSORA, com a seguinte informação:

TIPO DE PAPEL :BOBINA

6 – Se, no entanto, a opção que você escolheu foi F, na tela do visor vai surgir outra informação:

```
                                                  CONFIGURAR
        AJUSTE DE TOPO DE FORMULARIO              DISPONIVEL

    POSICIONE O TOPO DE FORMULARIO COM [AVAN PAPEL]

                                                  MEM= 24942
                                                   TEXTO:03
  [SIGA]=AJUSTA TOPO          [SAIDA]=DESISTE         OK
```

7 – Ajuste então o picote do formulário contínuo a +/- 1 cm acima da cabeça de impressão, e em seguida aperte a tecla [SIGA] .

8 – O visor agora, volta à CONFIGURAÇÃO DE IMPRESSORA com a seguinte informação:

TIPO DE PAPEL :FORMULÁRIO
AVANÇO DE PAPEL ENTRE MENSAGENS: XXXXXXX

9 – Você vai notar, neste caso, que aparece uma nova opção – AVANÇO DE PAPEL ENTRE MENSAGENS – que possibilita você escolher se a separação entre as MENSAGENS DE TELEX RECEBIDAS será de 2 linhas (como é feito para bobinas), ou se será impressa apenas uma mensagem por folha.

10 – Para isto, tecle sucessivamente as teclas [SIGA] [A] e a opção de separação que você escolher.

11 – A tela volta à CONFIGURAÇÃO DE IMPRESSORA com toda a programação que você acabou de fazer.

12 – Observe que se você já estiver usando o formulário contínuo e acessar a CONFIGURAÇÃO DE IMPRESSORA, para ajustar o topo do formulário basta apertar a tecla [T] que automaticamente a tela mostra o AJUSTE DE TOPO DE FORMULÁRIO, como explicado nos ítens 6 e 7.

IMPORTANTE:

Caso você precise trocar a fita da impressora ou, se você deslocar manualmente o cabeçote de impressão, haverá necessidade de um novo ajuste do topo de formulário.

17 OS CUIDADOS COM A ESCRIBA 2021

A TROCA DO CARTUCHO DE FITA

A fita da impressora está dentro de um cartucho encaixado sobre a cabeça de impressão. Troca-se todo o cartucho e pode ser adquirido em qualquer loja de suprimentos de material de computação. Pede-se como cartucho para impressora RIMA ou MÔNICA. As marcas LUCANE e RECON tem apresentado bons resultados na ESCRIBA 2021.

Este cartucho está preso ao cabeçote por meio de duas presilhas laterais. Forçando-se com o dedo a presilha de um dos lados, todo o cartucho salta para cima.

Para inserir um novo cartucho, passe a fita pela frente do cabeçote. Se for necessário abra espaço girando a alavanca do ajuste do número de cópias (ver desenho da página 5). Pressione o cartucho contra o cabeçote de forma que as presilhas se encaixem no ressalto do cartucho. Reajuste a alavanca do número de cópias antes de fechar a tampa.

A VOLTAGEM DA REDE

Na parte de trás da máquina, lado esquerdo, olhando-se a máquina pela frente, existe uma janela onde está colocado o Seletor de Voltagem e o Fusível Geral.

É importante que a voltagem selecionada esteja de acordo com a voltagem da rede elétrica local. A não observância deste detalhe pode fazer com que a máquina tenha sua operação prejudicada.
As opções são:

110V - funciona de 90 à 125V.
127V - funciona de 110 à 145V.
220V - funciona de 190 à 250V.
240V - funciona de 205 à 270V.

Antes de mudar a voltagem, desligue a máquina da tomada de energia elétrica. Utilize uma chave de fenda para girar a chave seletora. A especificação do fusível é a seguinte: Fusível de vidro miniatura - 20mm - 2A (Ampere) - para o caso de 110 e 127V, e 1A - se a máquina for conectada em 220 e 240V.

NUNCA DESLIGUE DA TOMADA!

A não ser para a troca de voltagem ou mudança de local, a máquina deve estar SEMPRE ligada na tomada, mesmo à noite e nos finais de semana.

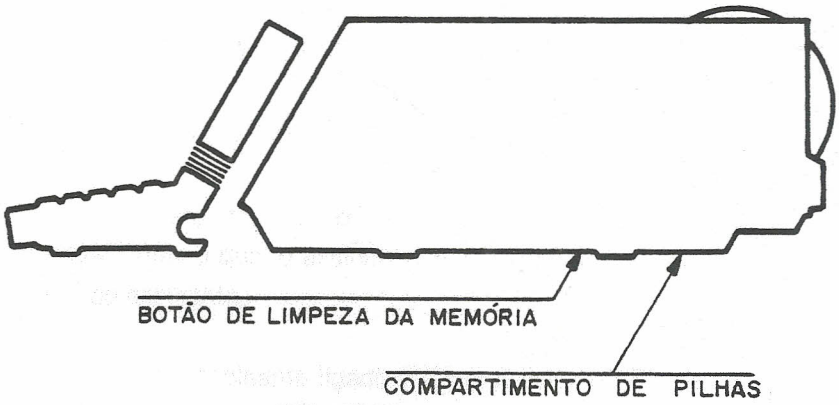
IMPORTANTE:

A ESCRIBA 2021 deverá ser ligada à tomada de energia elétrica de 3 pinos. O terceiro pino é o terra e é importante que seja feito um bom aterramento. Isto garante a proteção elétrica da máquina e assegura uma maior imunidade à interferências elétricas. Caso não haja bom aterramento poderá acontecer inclusive a perda de textos da memória!

A TROCA DE PILHAS

Na parte inferior da máquina (ver desenho) existe um compartimento onde estão alojadas 3 pilhas tamanho pequeno (tipo lapiseira) para assegurar a preservação da memória de texto mesmo com a falta de energia elétrica. Você não deverá esperar que as pilhas se descarreguem completamente para depois substituí-las. É aconselhável trocar a cada 6 meses quando a máquina está funcionando em local onde não ocorre excessiva interrupção de energia elétrica.

Veja bem: o consumo das pilhas ocorre apenas quando há falta de energia elétrica. Portanto, se a máquina ficar muito tempo desligada, é conveniente retirar as pilhas, ou substituí-las quando a máquina for novamente reativada.



ATENÇÃO:

A substituição das pilhas deve ser realizada com a tomada de energia elétrica conectada para não se perder as mensagens gravadas na memória! Coloque apenas pilhas alcalinas. Elas são mais resistentes à vazamentos.

A LIMPEZA DA ESCRIBA 2021

Use apenas álcool isopropílico para limpar o gabinete e o teclado. Já o visor de cristal líquido não deve receber umidade, portanto, use apenas um pano macio ou algodão e, com o mínimo de pressão possível.

QUANDO O VISOR EMBARALHA

Pode ocorrer que, de repente, o visor fique com caracteres estranhos, a máquina deixe de obedecer os comandos ou a indicação de quantidade de memória disponível é maior do que a capacidade máxima. Isto ocorre quando o aterramento não é perfeito ou quando existem fontes de ruídos elétricos muito grandes na rede de energia. (É aconselhável instalar uma linha de energia elétrica direta desde o disjuntor geral). Para fazer a máquina voltar ao estado normal de operação proceda assim:

1. Mantenha apertado o botão de "reset" que está colocado embaixo da máquina no lado direito.
2. Desligue o plug da tomada de energia elétrica e ligue novamente, ainda com o botão apertado.
3. Desligue o botão e aguarde a reinicialização da máquina.

18 ALGUMAS ORIENTAÇÕES IMPORTANTES

NÚMERO DO TELEX

O Número do telex consiste do código de acesso da Central Telex à qual o assinante está ligado, mais o número local do assinante.

Exemplo: Assinante ligado à Central Telex do Rio de Janeiro - (21) 12345.

Onde: 21 é o código da Central do Rio de Janeiro.
12345 é o número local do assinante.

Portanto, para você ligar da própria cidade do Rio de Janeiro ou de outra para este assinante, basta teclar 2112345+ após o sinal de GA vindo pela linha.

OBS: As centrais de algumas cidades ainda exigem o algarismo zero precedendo o código, para ligações interurbanas e a supressão total do código para ligações locais.

INDICATIVO

O indicativo consiste do código de acesso da Central Telex, sem o algarismo zero, mais o número local, seguidos da parte alfabética (4 letras) representativa do nome ou razão social do assinante, acrescida da sigla BR.

Exemplo: 2112345EBTL BR

LIGAÇÕES INTERNACIONAIS

As ligações internacionais podem ser automáticas ou via operador.

Para ligações automáticas proceda da seguinte forma:

- Aperte a tecla [SIGA] .

- Aguarde o sinal GA

- Tecle 00 (zero, zero) seguido do sinal +.

– Aguarde que apareçam o seu indicativo e a hora local de Brasília.

- Imediatamente após (sem mudança de linha ou espaço), tecle o código de acesso correspondente ao país de destino, seguido do número do assinante desejado e o sinal +.

Exemplo de uma ligação para Luxemburgo.

GA
00+ +
2121810EBTL BR
12.30402xxxx+

Onde: 402 é o código de acesso de Luxemburgo; xxxx é o número local do assinante desejado;
+ é o sinal de fim de seleção.

- Ao aparecer na sua teleimpressora o indicativo do assinante chamado, envie o seu indicativo [↑] [◊] e, logo a seguir, transmita a sua mensagem. Se, porém, ao invés do indicativo do assinante chamado, aparecer as letras DF, significa também que a sua ligação está completada. Neste caso, pressione a tecla [+] para verificar se está ligado ao assinante desejado. Envie, logo após, seu indicativo e transmita a sua mensagem.

- Ao final da mensagem, requisite, novamente, o indicativo do assinante chamado para a confirmação de que a mensagem foi recebida.

- Para encerrar a ligação e não desejar saber o tempo taxado, basta pressionar o botão [SAÍDA] . Para saber o tempo taxado aperte 4 vezes a tecla G. O tempo será apresentado em minutos e décimos de minuto.

Exemplo: GGGG
001,2 (1 minuto e 2 décimos)

Obs: Neste caso, serão cobrados dois minutos, pois cada fração de minuto corresponderá ao minuto imediatamente seguinte.

– Para ligações via operador, tecle 00+ após o GA e aguarde que sejam impressos o seu indicativo e a hora de Brasília.

– Imediatamente após, (sem mudança de linha de espaço) tecle 100 (um, zero, zero), seguido do sinal +.

– Caso todos os operadores estejam ocupados, será impresso no seu terminal: TLX INTL MOM PLS, o qual significa TELEX INTERNACIONAL AGUARDE UM MOMENTO POR FAVOR. Aguarde então o atendimento pelo operador, caracterizado pelo recebimento de um texto do tipo:

EMBRATEL PXX DD/MM HHHH

Onde: XX é o operador que lhe atendeu;
DD/MM é a data (dia e mês)
HHHH é a hora local de Brasília;
+ é a requisição automática de seu indicativo.

– Faça o pedido de ligação, fornecendo ao operador da Embratel os seguintes dados:

- País de destino.
- Cidade de destino.
- Número do telex desejado.

SINAIS DE SERVIÇO

Durante a realização de uma chamada, sua máquina poderá receber sinais de serviço, cujos significados seguem abaixo:

DER ou ABS – Número solicitado com defeito ou desligado da rede elétrica.

DF – Você está ligado ao número solicitado.

GA – Proceda a seleção (discagem).

NA – A conexão ao número solicitado não é permitida.

NC ou NI – Indica congestionamento da central. Pode aparecer também quando não foi discado o número corretamente ou ainda por defeito da teleimpressora.

NHC – O número solicitado mudou.

NP – O número solicitado não é mais assinante.

OCC – O número solicitado está ocupado.

ABREVIATURAS PADRONIZADAS

BK	Deixe de transmitir.
CFM	Confirme.
COL	Repetição de palavras duvidosas.
CRV	Como me recebe você.
DERBK	Avaria. Eu desligo.
DERMOM	Má recepção, não desligue, vamos testar Diferente.
DIF	Diferente.
EEE	Erro.
FIN	Eu não tenho mais para transmitir.
FIN?	Terminou a transmissão da mensagem?
GA	Você pode transmitir.
MNS	Minutos.
MOM	Espere um momento.
MOMPPR	Espere, tenho dificuldade com o papel do teleimpressor.
MP	Entregar pessoalmente.
MUT	Truncado, mutilado.
OK	De acordo, certo.
OOO ou PPP	Pare de transmitir imediatamente.
PLS ou SVP	Por favor.
QGA	Posso transmitir?
QOK	Queira informar se está de acordo.
R	Recebido.
RAP	Renovarei a chamada.
RM	Recepção má.
RPT	Repita.
RPTAA	Repita tudo o que se segue depois de.
RPTAB	Repita tudo antes de.
RPTALL	Repita a mensagem completa.
RPTWA	Repita as palavras depois de.
RPTWB	Repita as palavras antes de.
SVP ou PLS	Por favor.
TAX	Qual a tarifa? (taxa).
TEST MSG	Favor transmitir um texto de prova.
THRU	Você está ligado com o assinante desejado?
TLX	Telex.
TRP	Teleimpressor.
W	Palavras.
WRU	Quem é você.
WTG	Eu espero.
YNR	Qual é o seu número telex?
+?	Algo a transmitir?
BREC	Bem recebido.